

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. RU 46 / del 03 MAR. 2022

OGGETTO: Parziale rettifica Determinazione n. RU 9 del 12/01/2022 avente ad oggetto "Procedura esecutiva N° 2796/2021 R.G.E. promossa da ENPAPI- Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica contro dipendente n. dip. 3992. Ordinanza per assegnazione di crediti".

L'anno **2022**, il giorno 03 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Marta Bruno, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che con Determinazione n. RU 9 del 12/01/2022, in ottemperanza all'ordinanza di assegnazione di crediti emessa nell'ambito della procedura esecutiva n° 2796/2021 R.G.E. promossa da ENPAPI- Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica contro dipendente n. dip. 3992, questa Azienda ha proceduto alla corresponsione al creditore procedente ENPAPI della somma complessiva accantonata nel conto "debiti per pignoramenti", da settembre 2021 a dicembre 2021, pari ad €. 1.191,84;

Che con la suddetta Determinazione si è altresì disposto, per il totale soddisfo del credito di €. €.5.428,28, di continuare a prelevare, mensilmente, dagli emolumenti dovuti al dipendente n. dip. 3992, le somme sotto specificate:

- €. 297,96 da gennaio 2022 fino a febbraio 2023, "con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.";
- €. 65,00, a saldo, a marzo 2023;
e versarle, contestualmente, al creditore procedente;

Atteso che, per mero errore, le trattenute stipendiali di €. 297,96 per i mesi di gennaio 2022 e febbraio 2022 (totale euro €. 595,92) risultano accantonate nel conto “debiti per pignoramenti” e non ancora corrisposte al creditore;

Ritenuto, pertanto, corrispondere ad ENPAPI- Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica, la somma complessiva di €. 595,92 già prelevata dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 3992 nel mese di gennaio 2022 e febbraio 2022 ed accantonata nel conto “debiti per pignoramenti”;

Ritenuto, altresì, in ottemperanza al disposto dell’ ordinanza del G.E., per il totale soddisfo del credito di €. €5.428,28, continuare a prelevare, mensilmente, dagli emolumenti dovuti al dipendente n. dip. 3992, le somme sotto specificate:

- €. 297,96 da marzo 2022 fino a febbraio 2023, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;
- €. 65,00, a saldo, a marzo 2023;
e versarle, contestualmente, al creditore procedente;

Che, quindi, in conclusione, ad ENPAPI- Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica, per il completo soddisfo del credito quantificato in €. 5.428,28 si deve corrispondere sia la somma di €. 595,92, già accantonata nel conto “debiti per pignoramenti”, nonché le somme sopra specificate che, mensilmente, saranno trattenute al dipendente n. dip. 3992;

Atteso che, comunque, con la cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente n. dip. 3992 questa A.R.N.A.S., venendo meno gli obblighi del terzo pignorato, interromperà i versamenti sopra citati;

Dato atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

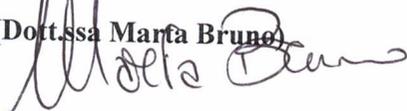
1. Corrispondere ad ENPAPI- Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica, la somma complessiva di €. 595,92 già prelevata dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 3992 dal mese di gennaio 2022 e dal mese di febbraio 2022 ed accantonata nel conto “debiti per pignoramenti”, che dovrà essere versata con le sotto specificate modalità:
 - mediante bonifico bancario sul c/c IT78 R056 9603 2110 0007 8920 X63 intestato a ENPAPI- Via Alessandro Farnese 3, 00192, Roma, con sede legale in Roma, via Alessandro Farnese, 3, Cod. Fisc n. 97151870587. Causale bonifico:ARL Pignoramento- pratica dipendente n. dip. 3992 - Procedura esecutiva N° 2796/21 R.G.E..
2. Versare, con le medesime modalità, ad ENPAPI- Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica, anche le somme sotto specificate, che saranno trattenute mensilmente dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 3992, fino al completo soddisfo del credito quantificato in €.5.428,28, fermo restando che i bonifici mensili in questione si interromperanno con la cessazione del rapporto di lavoro con il suddetto dipendente:
 - €. 297,96 da marzo 2022 fino a febbraio 2023, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;
 - €.65,00, a saldo, a marzo 2023;

e versarle, contestualmente, al creditore procedente;

3. Procedere, con successivo provvedimento, alla corresponsione degli interessi legali fino al soddisfo oltre le spese successive occorrente laddove documentate dal terzo pignorato (registro, copia, notifica), fermo restando che, per il completo soddisfo del credito, non potrà superarsi il limite stabilito all'art. 546 c.p.c. (importo del credito precettato aumentato della metà).
4. Dare atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Dott.ssa Marfa Bruno)



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



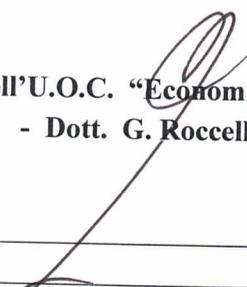
U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022-2023

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto PROCEDURA ESECUTIVA N. 2796/2021 R.G.E.

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.


Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione